

Утверждаю
заведующий МБДОУ ДСКВ №4
ст-цы Должанской МО Ейский район
Т. Н. Ливеренко

Приложение 1
Приказ от 12.01.2026г № 7-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ДСКВ №4 ст-цы Должанской МО Ейский
район на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2025 году	Ежеквартально, 1 числа месяца, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования Ейского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противо-	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
	коррупционных правонарушений		

2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии.	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	апрель	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2.9.	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Специалист по охране труда Жданова Т. А.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Т. Н. Ливеренко
3 Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников воспитанников ДОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Довбня О. Н. Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и	Декабрь	Старший

	правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		воспитатель Довбня О. Н., Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	специалист по охране труда Жданова Т. А.
3.4.	Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Довбня О. Н.
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей и опекунов) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей и опекунов) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий ДОУ Ливеренко Т. Н.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Довбня О. Н. Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	До 1 августа	Заведующий ДОУ Ливеренко Т. Н.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии: - с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении прав и размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023г № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	В течение года	Старший воспитатель Довбня О. Н.